Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

П-ЛНА-02.01-17-2023

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних г. Омск
А.Г. Пнева
01.09.2023
Председатель студенческого
Совета г. Омск
С.В. Апполонов
01.09.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ОО «СПК»
А.В. Борилов
01.09.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 549448160CE6DEF3FCB8F65A356BEB57
Владелец: Борилов Анатолий Владимирович
Действителен: с 08.12.2022 до 02.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзамене по профессиональному модулю

г. Омск

1. Общие положения

1.1. Положение об экзамене по профессиональному модулю (далее – Положение) регламентирует организацию промежуточной аттестации студентов бюджетного профессиональном образовательном учреждении Омской области «Сибирский профессиональный Колледж» по профессиональным модулям, в том числе в форме демонстрационного экзамена.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

– Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказа ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж»;

– Положение бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» «О практике обучающихся»;

– Положение бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж» «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

1.3. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по профессиональному модулю, в том числе в форме демонстрационного экзамена и в форме квалификационного экзамена по профессиональным модулям «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих».

1.4. Экзамен по профессиональному модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) студентов, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих образовательных программ:

– программ подготовки специалистов среднего звена;

– программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Экзамен по профессиональному модулю проводится с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.

1.6. Целью проведения экзамена по профессиональному модулю выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов студентов по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (вариативной части – требованиям работодателей), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности (профессии).

1.7. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена и установления на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.8. Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками

практических задач профессиональной деятельности

1.9. Для проведения экзамена по профессиональному модулю используются комплекты оценочных средств, разрабатываемые в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Контрольно-оценочные средства готовятся преподавателями (мастерами производственного обучения), участвующими в реализации данного профессионального модуля, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Ответственность за координацию деятельности разработчиков контрольно-оценочных средств возлагается приказом директора колледжа, (директора филиала) на преподавателя (мастера производственного обучения), ответственного за реализацию соответствующего профессионального модуля. Контрольный экземпляр контрольно-оценочных средств предоставляется методисту учебно-методического отдела для формирования фонда оценочных средств по специальности (профессии).

1.10. Для проведения экзамена по профессиональному модулю в форме демонстрационного экзамена разрабатываются федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Разработанные оценочные материалы размещаются в специальном разделе на официальном сайте Оператора https://om.firpo.ru не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ПА и/или ГИА.

2. Термины, определения, сокращения и условные обозначения

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

Вид профессиональной деятельности	Совокупность трудовых функций, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда
Главный эксперт демонстрационного экзамена	Эксперт союза, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена
Задание демонстрационного экзамена	Комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени.
Квалификация	1) Готовность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности 2) Официальное признание (в виде диплома/сертификата) освоения определенного вида профессиональной деятельности
Контрольно-оценочные материалы	Комплекс согласованных между собой заданий, а также организационно-методических и инструктивно-справочных документов, обеспечивающих оценку знаний, умений и компетенций студента
Контрольно-оценочные средства	Совокупность контрольно-оценочных материалов, обеспечивающих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям
Компетенция (профессиональная)	Способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности
Компетенция (общая)	Способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности

Компетенция, выносимая на демонстрационный Экзамен	Вид профессиональной деятельности (несколько видов профессиональной деятельности), определенный (ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Куратор демонстрационного экзамена	Лицо, ответственное за все процессы и взаимодействие с Уполномоченной организацией в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена
Комплект оценочной документации	Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности
Критерий	Признак, на основании которого проводится оценка по определенному показателю
Оператор демонстрационного экзамена	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
Показатель	Характеристика состояния какого-либо объективного явления или процесса, взятая в своей количественной и / или качественной определенности
Региональный оператор	организация субъекта Российской Федерации, ответственная за координацию и организацию демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации
Свидетельство	Документ установленного образца подтверждающий (удостоверяющий), что указанное в нем лицо в ходе установленных процедур продемонстрировало готовность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности или отдельных трудовых функций (квалификации или ее части)
Центр проведения демонстрационного экзамена	Аккредитованная союзом площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции
Умение	Операция (простейшее действие), выполняемое определенным способом и с определенным качеством
Член экспертной группы	лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное образовательной организацией в состав экспертной группы, в том числе в рамках состава государственной экзаменационной комиссии
Экспертная группа демонстрационного экзамена	группа экспертов, созданная образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен
Экзаменационная группа	группа обучающихся образовательной организации, проходящая демонстрационный экзамен в соответствии с требованиями одного комплекта оценочной документации, в одном центре проведения демонстрационного экзамена, созданная решением образовательной организации

2.2. Перечень сокращений и условных обозначений

БПОУ ОО «СПК»/Колледж – бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Сибирский профессиональный колледж»;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ/модуль – профессиональный модуль;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

Оператор - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

КОД - комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

3. Виды аттестационных испытаний по профессиональному модулю

Экзамен по профессиональному модулю в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

– **Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. ***Технология оценивания:*** сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Выполнение серии компетентностно-ориентированных практических заданий** – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). ***Технология оценивания:*** сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Защита проекта** (может быть представлен методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности, программным продуктом, изделием, изготовленным студентом) в рамках соответствующего профессионального модуля. ***Технология оценивания***: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экзаменаторами до процедуры зашиты) и оценка продемонстрированных на защите общих компетенций посредством экспертных оценок членов экзаменационной комиссии.

– **Защита портфолио** (выступает как дополнительный метод оценивания, с целью оценки освоения компетенций студентами, а для студентов специальностей и профессий творческой направленности может являться основным видом аттестационных испытаний). ***Технология оценивания:*** сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, в целом трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена по профессиональному модулю или не могут быть выполненными, могут быть оценены во время производственной практике или, в исключительных случаях, учебной практике, а также в рамках демонстрационного экзамена. Решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена по профессиональному модулю производится перезачет данных профессиональных компетенций.

4. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена по профессиональному модулю

4.1. Экзамен по профессиональному модулю проводится непосредственно по завершении обучения по модулю. Если ПМ осваивается более одного семестра экзамен по профессиональному модулю организуется в последнем семестре его освоения.

4.2. В целях организации экзамена по профессиональному модулю приказом директора колледжа, (директора филиала) (Приложение 1) определяются:

– дата, время и место проведения экзамена по профессиональному модулю;

– персональный состав экзаменационной комиссии;

– другие необходимые условия проведения экзамена по профессиональному модулю.

Проект приказа «Об организации и проведении экзамена по профессиональному модулю готовит заместитель директора по учебной (учебно-производственной) работе, (старший мастер) совместно с заведующим учебной частью. Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена по профессиональному модулю.

4.3. В период подготовки к экзамену по профессиональному модулю могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.4. Предметом оценивания на экзамене по профессиональному модулю является соответствие освоенных ПК требованиям ФГОС СПО.

4.5. Экзамен по профессиональному модулю в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

– в БПОУ ОО «СПК»;

– на предприятиях (в организациях) – социальных партнёров, в том числе по месту прохождения студентами учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках ПМ (в рамках договора о сетевой реализации образовательных программ);

– в иной образовательной организации, обладающей необходимой МТБ (в рамках договора о сетевой реализации образовательной программы).

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части экзамен по профессиональному модулю может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При этом преподаватель (мастер производственного обучения), ответственный за реализацию соответствующего профессионального модуля вносит изменения в контрольно-оценочные средства, с учётом наличия у обучающихся технических и иных условий для выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю.

4.6. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена по профессиональному модулю ответственными лицами должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.7. В помещении, где проводится экзамен по профессиональному модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы. Ответственность за обеспечение требуемых условий и своевременное предоставление документов и материалов, обеспечивающих оценочные процедуры, возлагается на:

1) **Преподавателя (мастера производственного обучения), ответственного за реализацию соответствующего ПМ.** Он обеспечивает наличие:

– контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;

– необходимого материально-технического оснащения оценочных процедур, характеристики которого регламентируются контрольно-оценочными средствами по соответствующему ПМ;

– инструкций по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной

техникой во время экзамена по профессиональному модулю *(если требуется в связи с условиями проведения оценивания)*;

– дополнительных информационных и справочных материалов, регламентированных условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

– экспертные листы для оценки продукта (процесса) деятельности для каждого студента, участвующего в экзамене по профессиональному модулю – *при необходимости;*

– инструкций по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента) – *при необходимости.*

2) **Заведующего учебной частью** в части обеспечения необходимой для проведения экзамена по профессиональному модулю учебной аудитории и освобождения от учебных занятий членов экзаменационной комиссии.

– **Заведующего отделением,** который готовит зачетные книжки студентов и ведомость промежуточной аттестации.

3) **Заведующего практиками (старшего мастера):**

– протокол экзамена для квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» (приложение 2);

– акты выполнения квалификационной (пробной) работы – *при необходимости*;

4.8. Полный набор регламентов проведения экзамена по профессиональному модулю доводится до сведения студентов в первую неделю реализации соответствующего ПМ преподавателем (мастером производственного обучения), приступившим к реализации соответствующего ПМ.

5. Экзаменационная комиссия и организация ее работы

5.1. Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом директора колледжа (директора филиала) создается экзаменационной комиссия. Количество членов комиссии не менее 3 человек из числа наиболее опытных преподавателей междисциплинарных курсов, входящих в состав ПМ, смежных дисциплин, руководителей практик по данному ПМ, а также представителей работодателей. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (ВПД) или единая для группы родственных ПМ.

5.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель (представитель работодателя), который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменующимся.

5.3. Заместитель председателя, как правило, председатель ЦМК (заведующий отделением), координирующий деятельность экзаменационной комиссии, несёт ответственность за соблюдение регламента проведения экзамена по профессиональному модулю.

5.4. Члены комиссии наблюдают за ходом выполнения аттестационных испытаний обучающимися, оценивают выполненные задания.

5.5. Другие заинтересованные лица (участники образовательного процесса) могут участвовать в экзамене по профессиональному модулю в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений). Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен по профессиональному модулю, принимает председатель экзаменационной комиссии.

6. Порядок проведения экзамена по профессиональному модулю

6.1. Заместитель председателя экзаменационной комиссии перед началом экзамена по профессиональному модулю проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

6.2. В ходе экзамена по профессиональному модулю обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности) сдаются и (или) демонстрируются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

6.3. Решение о результате экзамена по профессиональному модулю выносится экзаменационной комиссией в отсутствии обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии. Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена по профессиональному модулю.

6.4. Результатом оценивания является оценка, выставляемая по пятибалльной шкале.

6.5. Регистрация и документирование результатов экзамена по профессиональному модулю производится посредством:

– заполнения соответствующей графы протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»;

– записи в зачетной книжке (кроме неудовлетворительной оценки). Запись в зачетной книжке аттестованного лица удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии и будет иметь вид: отлично, хорошо, удовлетворительно.

– заполнения соответствующей графы ведомости промежуточной аттестации (подписывает председатель экзаменационной комиссии);

– заполнения формы № 3 журнала учёта теоретического обучения и фор № 7 журнала учёта производственного обучения.

6.6. Итоги аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» утверждаются приказом директора колледжа (директора филиала). Проект приказа готовит заведующий отделением (заведующий учебной частью) на основе протокола квалификационного экзамена.

6.7. Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с решением экзаменационной комиссии, что обеспечивается оглашением результатов экзамена по профессиональному модулю после принятия решения экзаменационной комиссией.

6.8. В случае неявки обучающегося на экзамен по профессиональному модулю ведомости промежуточной аттестации производится запись «неявка».

6.9. Ликвидация академической задолженности по ПМ осуществляется в порядке, указанном в пункте 7 Порядка текущего контроля и промежуточной аттестации студентов БПОУ ОО «СПК».

7. Выдача документов по результатам квалификационного экзамена

7.1. В соответствии с приказом директора колледжа (директора филиала) «Об утверждении итогов экзамена по профессиональному модулю» (Приложение 3) аттестованным студентам выдаётся свидетельство о профессии рабочего. Свидетельство о профессии рабочего является защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б» и изготавливается по заказу колледжа в Киржачской типографии (адрес сайта kt-print.ru, в Московской печатной фабрике Госзнака (goznak-mpf.ru).

7.2. Специалист по кадрам осуществляет выдачу и учет выданных свидетельств о профессии рабочего в книге выдачи свидетельств и вносит сведения о выданных свидетельствах в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах.

8. Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации

8.1. Если промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводиться в форме демонстрационного экзамена, то выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

8.2. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

8.3. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО (несколько основных видов профессиональной деятельности) по конкретной профессии/специальности.

8.4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ может располагаться на территории БПОУ ОО «СПК», а при сетевой форме реализации образовательной программы - на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

8.5. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых КОД, разрабатываемые Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Разработанные оценочные материалы размещаются в специальном разделе на официальном сайте Оператора https://om.firpo.ru не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ПА.

8.6. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

8.7. Организационные вопросы подготовки обучающихся к ДЭ отражаются в приказе директора Колледжа «О проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена» (Приложение 4)

8.8. Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

Этап	**Содержание этапа**
Инструктаж	За день до проведения экзамена участники ДЭ встречаются на площадке проведения ДЭ для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.). В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ
Проверка и настройка оборудования	Проверка и настройка оборудования осуществляется экспертами в день проведения ДЭ, за один час до его начала. Эксперты: – проводят проверку соответствия оборудования инфраструктурному листу и техническому описанию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, выполняют настройку оборудования; – передают студентам задания

Экзамен	Студент (участник ДЭ) для допуска к выполнению заданий ДЭ должен иметь при себе студенческий билет и документ, удостоверяющий личность. Время начала и завершения выполнения заданий ДЭ регулирует главный эксперт. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы экспертам. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны
Подведение итогов	Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ДЭ хранятся в архиве колледжа и региональном центре компетенций

8.9. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии с системой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется экзаменационной комиссией в соответствии с системой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку (приложение к приказу директора колледжа «О проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена»). Заседание экзаменационной комиссии проводится в течение одной недели после проведения ДЭ.

8.10. Перевод полученного количества баллов в присваиваемый уровень квалификации (разряд, класс, категория) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» осуществляется в соответствии с системой перевода результатов демонстрационного экзамена в уровень квалификации (разряд, класс, категория) (приложение к приказу директора колледжа «О проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена»). Экзаменационная комиссия при определении присваиваемого уровня квалификации имеет право принять во внимание рекомендации руководителя практики от профильной организации по присвоению разряда, класса, категории.

8.11. Регистрация и документирование результатов ДЭ производится посредством:

– заполнения соответствующей графы протокола квалификационного (демонстрационного) экзамена (для ДЭ по результатам которых присваивается квалификация) (подписывает председатель экзаменационной комиссии);

– записи в зачетной книжке обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки). Запись

в зачетной книжке аттестованного лица удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии и будет иметь вид: отлично, хорошо, удовлетворительно /ВПД освоен.

– заполнения соответствующей графы ведомости промежуточной аттестации (подписывает председатель экзаменационной комиссии);

– заполнения формы № 3 журнала учёта теоретического обучения и формы № 7 журнала учёта производственного обучения.

8.12. Ликвидация академической задолженности по ДЭ осуществляется в порядке, указанном в пункте 7 Порядка текущего контроля и промежуточной аттестации студентов БПОУ ОО «СПК» по контрольно-оценочным материалам, разработанным колледжем.

9. Проведение экзамена по ПМ (ДЭ) для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

9.1. В ЦПДЭ должна быть организована доступная среда и иные необходимые условия в случае участия в ДЭ лица с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида, инвалида. Необходимо уделять внимание особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к доступности образования и образовательной среды для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ДЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких участников.

9.2. При проведении ДЭ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ДЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов совместно с участниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для участников при прохождении аттестации;

– присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора (ассистента), оказывающего участникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы) (при необходимости);

– пользование техническими средствами, необходимыми участникам при прохождении аттестации в форме ДЭ с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа участников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении ДЭ образовательной организацией обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ПА, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефно точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются тьютором (ассистентом);

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются тьютору (ассистенту);

– участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ПА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору (ассистенту);

– по их желанию экзамен может проводиться в устной форме;

д) для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и участников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ПА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

9.4. Участники или родители (законные представители) несовершеннолетних участников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ПА подают заведующему отделением письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ПА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УР
01.09.2023 Н.А. Шевченко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
01.09.2023 С.Г. Салимжанов

Заведующий отделением
01.09.2023 Н.А. Раевских

Заведующий отделением
01.09.2023 М.В. Иванова

Руководитель УКПиОДО
01.09.2023 Д.В. Самбур

Председатель студенческого
Совета в с. Сосновское
01.09.2023 В.Е. Лонский

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних в с. Сосновское
01.09.2023 Я.Ф. Фот

Председатель студенческого
Совета в р.п. Черлак
01.09.2023 Н.А. Пантюхина

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних в р.п. Черлак
01.09.2023 О.А. Галета

Председатель студенческого
Совета в р.п. Таврическое
01.09.2023 Ю.В. Зновенко

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних в р.п. Таврическое
01.09.2023 А.Н. Пигарева

Председатель студенческого
Совета в д. Усовка
01.09.2023 О.Б. Нормухамедова

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних в д. Усовка
01.09.2023 Н.Д. Шульгина

П-ЛНА-02.01-17-2023
Приложение 1[1]

Шаблон приказа «Об организации и проведении экзамена по профессиональному модулю»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

ПРИКАЗ

__.___.202__ г. № _____

г. Омск

об организации и проведении экзамена по профессиональному модулю

В соответствии с Положением «Об экзамене по профессиональному модулю» и с целью оценивания *(профессиональной квалификации/части профессиональной квалификации)* студентов, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) _____
(наименование)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экзаменационную комиссию в следующем составе:

Председатель: _____ – _____
(ФИО) *(должность)*
Зам. председателя: _____ – _____
(ФИО) *(должность)*
Члены комиссии:
_____ – _____;
(ФИО) *(должность)*

2. Организовать и провести экзамен по профессиональному модулю на базе **БПОУ ОО «СПК»**[2] *(указать дату, время и место проведения)*.

3. *(Преподавателю/мастеру производственного обучения) (указать Ф.И.О.),* ответственному за реализацию профессионального модуля обеспечить наличие на экзамене по профессиональному модулю:

– контрольного экземпляра контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;

– необходимое материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются рабочей программой и контрольно-оценочными средствами по профессиональному модулю;

– инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена по профессиональному модулю *(если требуется в связи с условиями проведения оценивания);*

– дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания;

– экспертные листы для оценки продукта (процесса) деятельности в количестве (*если требуется в связи с условиями проведения оценивания)*;

---

[1] *Текст, выделенный курсивом, редактируется (выбирается нужное или удаляется)*
[2] *Если экзамен по профессиональному модулю проводится вне БПОУ ОО «СПК» - указать место проведения*

– инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (*если требуется в связи с условиями проведения оценивания)*.

4. Заведующему учебной частью *(указать Ф.И.О.)* освободить от проведения учебных занятий *(указать Ф.И.О. членов экзаменационной комиссии и дату проведения экзамена по профессиональному модулю)*.

5. Заведующему отделением *(указать Ф.И.О.),* **подготовить**:

– зачётные книжки студентов;

– ведомость промежуточной аттестации.

6. Заведующему практиками (старшему мастеру) (указать Ф.И.О.) подготовить:

– *акты сдачи квалификационной (пробной) работы.*

– *протокол квалификационного экзамена (только для экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»)*.

– *оформить приложения к свидетельству о профессии рабочего студентам успешно сдавшим квалификационные экзамен.*

7. Специалисту отдела кадров (указать Ф.И.О.) внести сведения о выданных свидетельствах в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации в трёхдневный срок.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ –
(ФИО)

_____;
(должность)

Директор _____
(ИОФ)

П-ЛНА-02.01-17-2023
Приложение 2

Шаблон протокола квалификационного экзамена

ПРОТОКОЛ № от «__» _____ 20__ года
квалификационного экзамена

по итогам освоения профессионального модуля _____

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования: _____

группа № _____

Допущено к экзамену ___, не явилось ___ человек.

№	(ФИО)	Наименование пробной работы	Разряд пробной работы	Оценка за пробную работу	Присвоенный разряд
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Особое мнение и замечания членов экзаменационной комиссии[3]:
_____

Председатель комиссии_____/_____/
Зам. председателя _____/_____/
Члены комиссии_____/_____/
_____/_____/

[3] В обязательном порядке делается запись о принятом экзаменационной комиссией решении по изменению уровня квалификации по сравнению с системой перевода полученного количества баллов в присваиваемый уровень квалификации (разряд, класс, категория).

П-ЛНА-02.01-17-2023
Приложение 3

Шаблон приказа «Об утверждении итогов экзамена по профессиональному модулю»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

ПРИКАЗ

__.___._____ № _____

г. Омск

об утверждении итогов квалификационного экзамена

В соответствии с Положением «Об экзамене по профессиональному модулю» и решением экзаменационной комиссии от «___»_____г. протокол № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить квалификацию _____ по профессии _____ и выдать свидетельство о профессии следующим студентам группы _____:

1. _____
(Ф.И.О. в дательном падеже)
2. _____
(Ф.И.О. в дательном падеже)

Директор _____
(ИОФ)

П-ЛНА-02.01-17-2023
Приложение 4

Шаблон приказа «О проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Сибирский профессиональный колледж»
(БПОУ ОО «СПК»)

ПРИКАЗ

__.____._____ № _____

г. Омск

о проведении промежуточной аттестации
в форме демонстрационного экзамена

В соответствии с Положением об экзамене по профессиональному модулю

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию по профессиональному модулю _____ в форме демонстрационного экзамена по компетенции _____ для студентов группы _____ обучающихся по специальности _____:
   1) _____;
   2) _____;
   3) _____.
2. Утвердить сроки проведения демонстрационного экзамена с __ по ___ на базе Центра проведения демонстрационного экзамена _____.
3. Утвердить систему перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку по компетенции «_____» (приложение 1).
4. Назначить заместителя директора _____ лицом, ответственным за общее руководство и координацию деятельности, лиц участвующих в подготовке студентов к демонстрационному экзамену. Заместителю директора _____:
   – сформировать и утвердить состав экспертной группы, в том числе главного эксперта;
   – направить заявку на согласование состава экспертной группы и главного эксперта региональному оператору;
   – организовать мероприятия, обеспечивающие анализ результатов ДЭ, разработку и реализацию корректирующих мероприятий.
5. Заместителю директора Граустину В.В. организовать освещение процесса подготовки и проведения ДЭ на сайте колледжа, официальных страницах Колледжа в социальных сетях.
6. Заведующему учебной частью Карбасковой Т.Л.:
   – организовать сбор документов членов экспертной группы, необходимых для заключения договоров возмездного оказания услуг;
   – освободить от проведения учебных занятий преподавателя(лей) _____ в дни проведения демонстрационного экзамена.
7. Заведующему отделением Ивановой М.В.

7.1. согласовать график тренировок с ЦПДЭ *(если ДЭ проводится на базе иной организации)*.

7.2. Собрать со студентов группы _____ (Далее – участников ДЭ) согласия на обработку персональных данных и согласия на передачу персональных данных.

7.3. Внести сведения об участниках ДЭ в цифровую платформу ДЭ;

7.4. Обеспечить промежуточный контроль деятельности преподавателей, участвующих в подготовке студентов группы ____ к ДЭ и внесение предложений заместителю директора _____ (при необходимости), обеспечивающих качество подготовки к ДЭ.

7.5. Ознакомить участников ДЭ:

– со сроками проведения ДЭ и примерным планом работы ЦПДЭ (Приложение 2);

– с системой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку;

– с порядком ликвидации академической задолженности и повышения оценки по результатам промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена.

8. Назначить преподавателя _____ лицом, ответственными за подготовку студентов группы _____ к демонстрационному экзамену. Преподавателю _____:

– ;

– .

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____

(ИОФ)

П-ЛНА-02.01-17-2023

Приложение1 к приказу от _____ № ___ «О проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена»

Система перевода
результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку
по компетенции «_____»

В соответствии с комплектом оценочной документации № ____ для проведения демонстрационного экзамена утвердить систему перевода результатов (количества баллов) демонстрационного экзамена в традиционную (пятибалльную) оценку.

1. Модули задания, критерии оценки и необходимое время сведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время на выполнения модуля (в минутах)	Проверяемые разделы	Баллы		
					Судейские (если это применимо)	Объективные	Общие
				Итого			

Шкала перевода доли (%) от максимального количества баллов по результатам демонстрационного экзамена в соответствии с КОД ____ в традиционную оценку представлена в таблице 2

Таблица 2

Оценка	«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
% от максимального количества баллов				

Шкала перевода количества баллов по результатам демонстрационного экзамена в соответствии с КОД ___ в традиционную оценку представлена в таблице 3

Таблица 3.

Оценка	«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Количество баллов				

Система перевода
результатов демонстрационного экзамена по компетенции
«_____» в присваиваемый уровень квалификации
(разряд, класс, категория) по профессии рабочего (должности служащего) _____

Шкала перевода количества баллов по результатам демонстрационного экзамена в соответствии с КОД ___ в присваиваемый уровень квалификации (разряд, класс, категория) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

Разряд	2	3	4
Количество баллов			

П-ЛНА-02.01-17-2023

Приложение 2 к приказу от _____ № ___
«О проведении промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена»

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

Длительность мероприятия	Мероприятие	Действия экспертной группы	Действия экзаменуемых
Подготовительный день			
День проведения экзамена			

Лист ознакомления

ФИО	Должность	Дата, подпись

ФИО	Должность	Дата, подпись

ФИО	Должность	Дата, подпись

ФИО	Должность	Дата, подпись

ФИО	**Должность**	**Дата, подпись**

ФИО	**Должность**	**Дата, подпись**

ФИО	Должность	Дата, подпись

ФИО	**Должность**	**Дата, подпись**